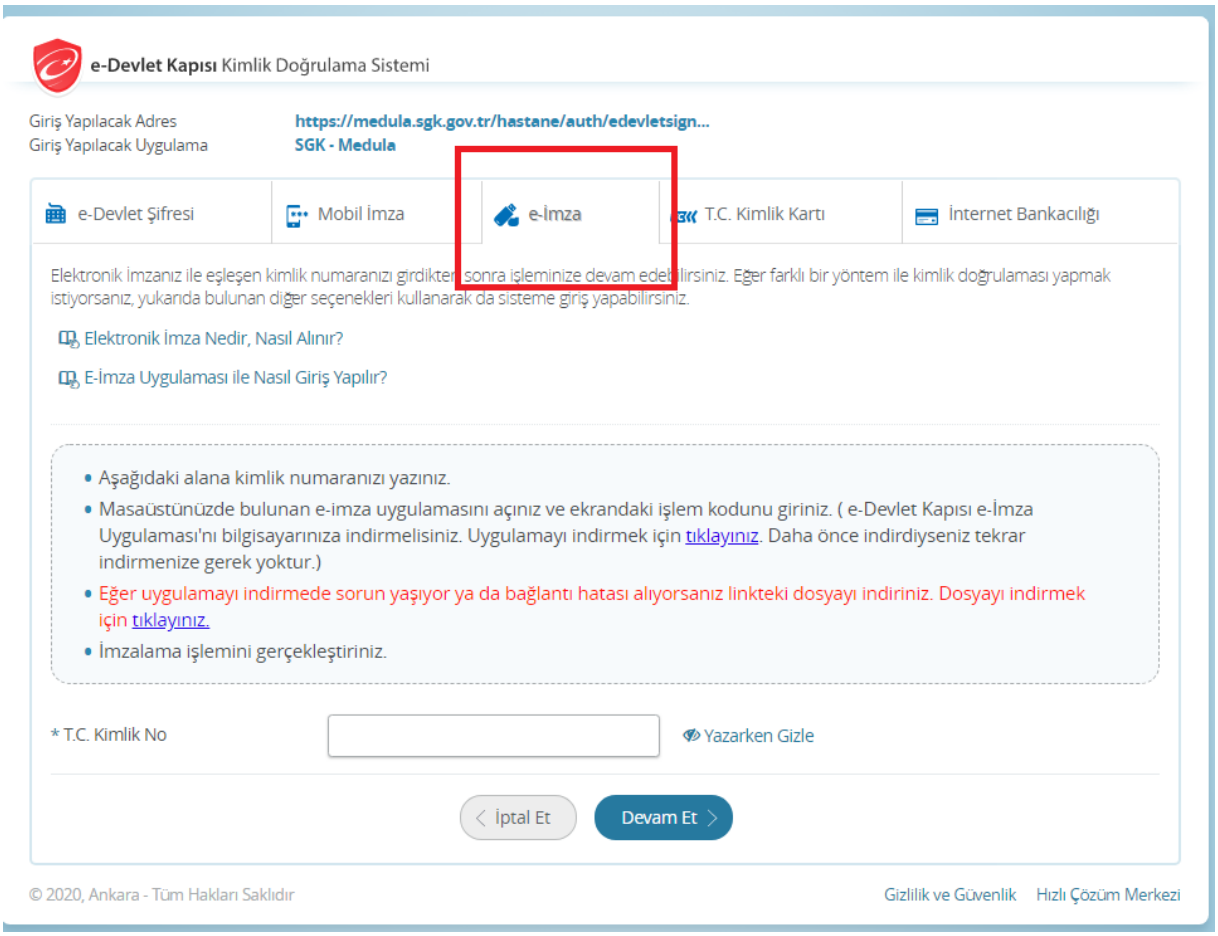
Doktor Onay/Red İşlemleri

1-Uygulamaya https://medula.sgk.gov.tr/hastane/login.jsf adresinden giriş yapılacaktır. Dönem sonlandırma sırasında sonlandırılacak dönem içerisinde hekim tarafından onaylanacak takip bulunması durumunda, takipler onaylanmadan örnekleme ve kuruma teslim etme işlemlerinin gerçekleşmesine izin verilmeyecektir.



2-Onay işleminin yapılabilmesi için E-Devlet üzerinden E-İmza ile Giriş yapılması gerekmektedir.



Doktor Onay/Red İşlemleri için, hekim ve tesis yöneticisi hekim tarafından kullanılmak üzere iki farklı ekran hazırlanmıştır.

1. HEKİM EKRANLARI

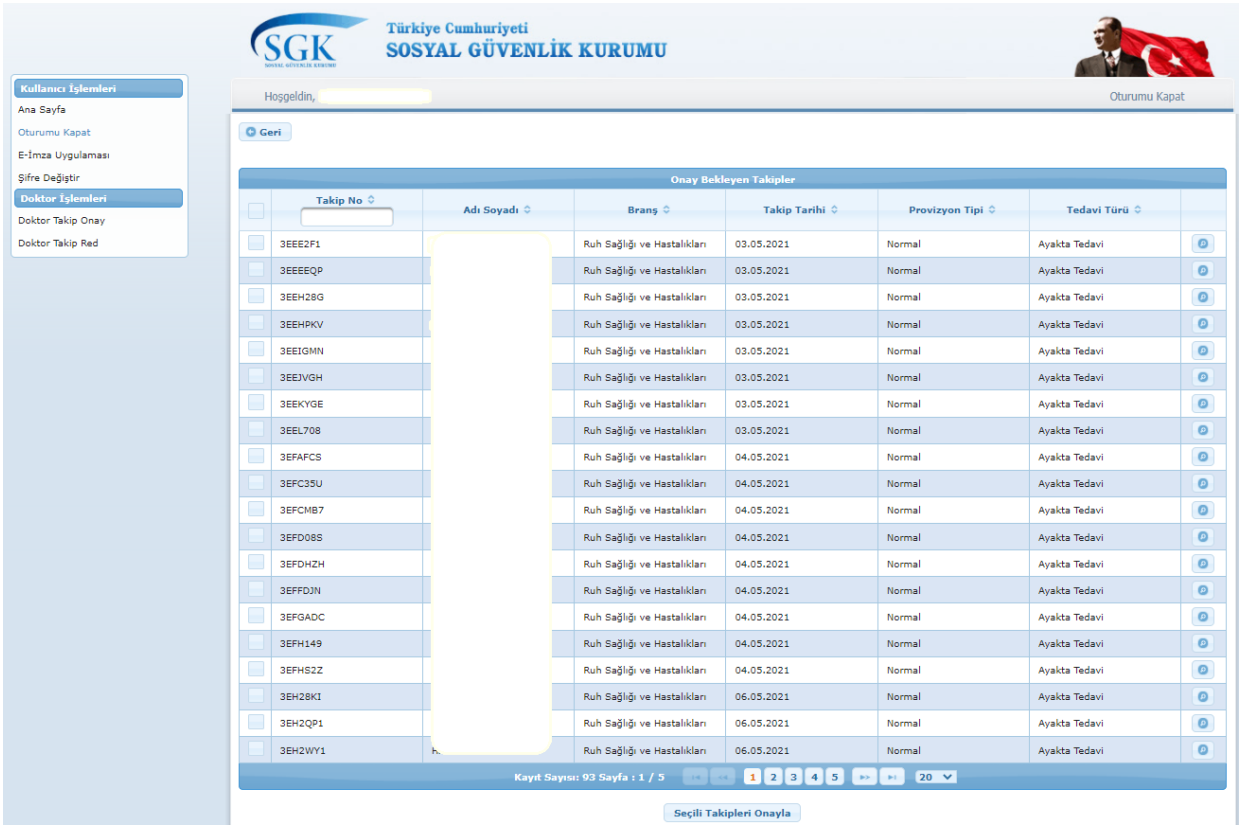
1.1. Uygulama giriş yaptıktan sonra “Doktor İşlemleri” menüsü altındaki “Doktor Takip Onay” menüsüne tıklanır.



1.2. Önce işlem yapılacak tesis sonra ilgili dönem seçilir.



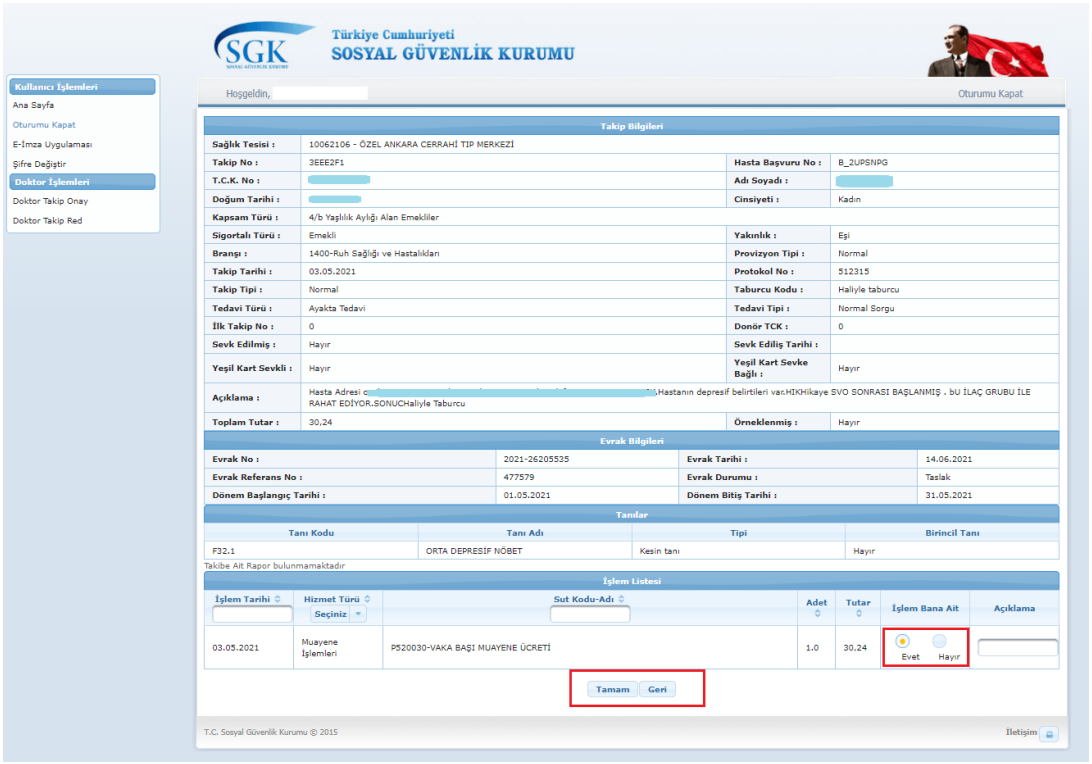
1.3. Döneme ait onay bekleyen takipler listelenir.



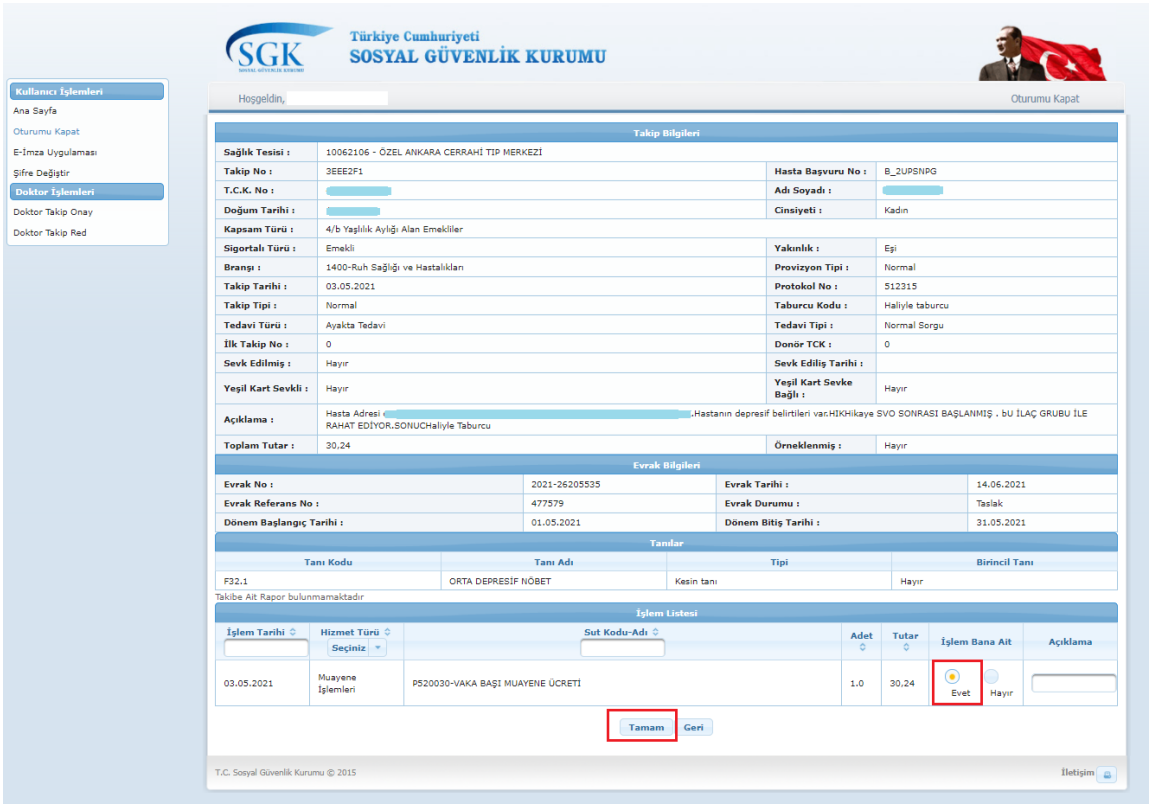
1.4. Onay bekleyen takibin detayını görmek ve işlem yapmak için görüntüle butonuna tıklanır.



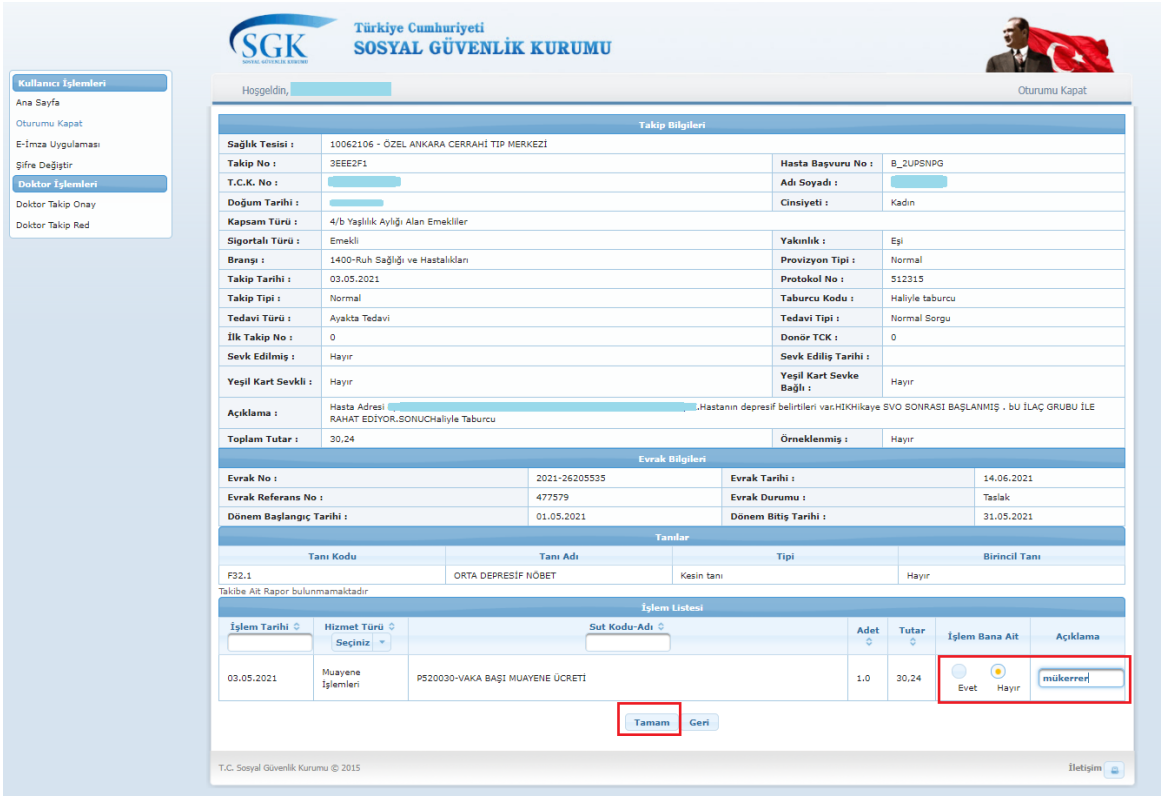
1.5. Takip altındaki tüm işlemler için, “İşlem Bana Ait” ve “Açıklama” alanı ekrana getirilir.



1.6. “İşlem Bana Ait” alanı tüm işlemler için “Evet” seçimli olarak gelir. “Tamam” butonuna tıklanınca işlem hekim tarafından Onaylanmış anlamına gelir.



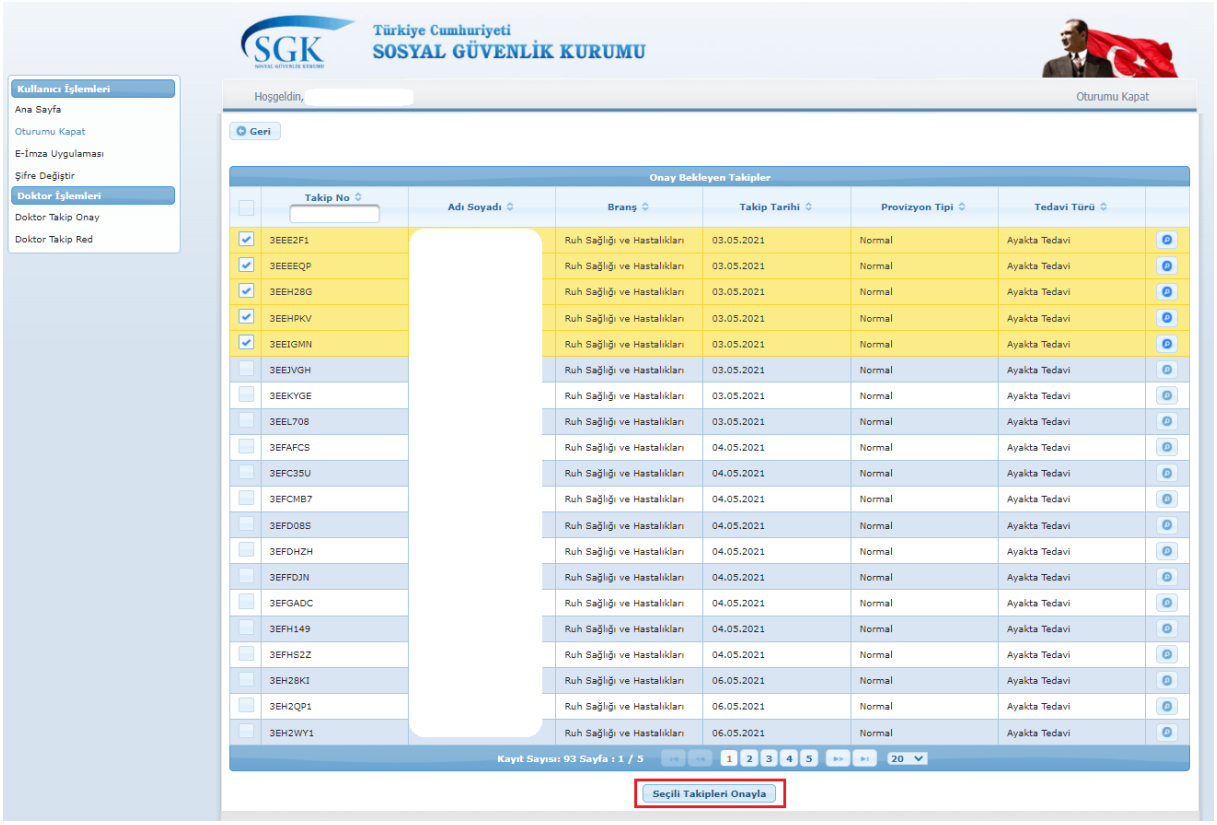
1.7. Takibe ait işlem veya işlemlere “İşlem Bana Ait” alanı “Hayır” ve “Açıklama” alanına açıklama yazılıp, “Tamam” butonuna tıklanırsa ilgili işlem veya işlemlerin hekime ait olmadığı anlamına gelir.



1.8. “Tamam” butonuna tıklandığında güncel takiplerin listelendiği ekrana dönülür.



1.9. Toplu Onay işlemi için listelenen takiplerden seçim yapılıp, “Seçili Takipleri Onayla” butonuna tıklanması, ilgili takiplere ait işlem veya işlemlerin hekime ait olduğu anlamına gelir.



1.10. Seçili takiplerin onayı yapıldıktan sonra Onay Bekleyen Takipler listesi güncellenir.



1.11. “Doktor İşlemleri” menüsü altındaki “Doktor Takip Red” menüsüne tıklanır. Bu menüde onay ekranında “İşlem Bana Ait” alanı “Hayır” olarak seçilen takipler görüntülenir. Önce görüntülenecek tesis sonra ilgili dönem seçilir.



1.12. Red edilen takip seçilir.



1.13. Takibin red edilen işlemleri ekrana getirilir.



TESİS YÖNETİCİSİ HEKİM EKRANLARI

Tesisin raporlu, izinli ve cezalı veya ayrılan hekimleri için onay/red işlemleri; tesis yöneticisi olan hekim tarafından yapılabilmektedir.

2.1. Tesis yöneticisi olan hekim sisteme giriş yaptığında “Başka hekime adına işlem yapmak istiyorum: Evet/Hayır” seçimi yapabilmektedir.



2.2. Tesis yöneticisi olan hekim “Başka hekime adına işlem yapmak istiyorum: Evet” seçildiğinde tesisin hekimleri listelenir. “Hekim Seçimi” alanından hekim seçilip, tesis ve dönemi seçildiğinde seçilen hekim adına, tesis yöneticisi olan hekim onay/red işlemlerini yapabilir.



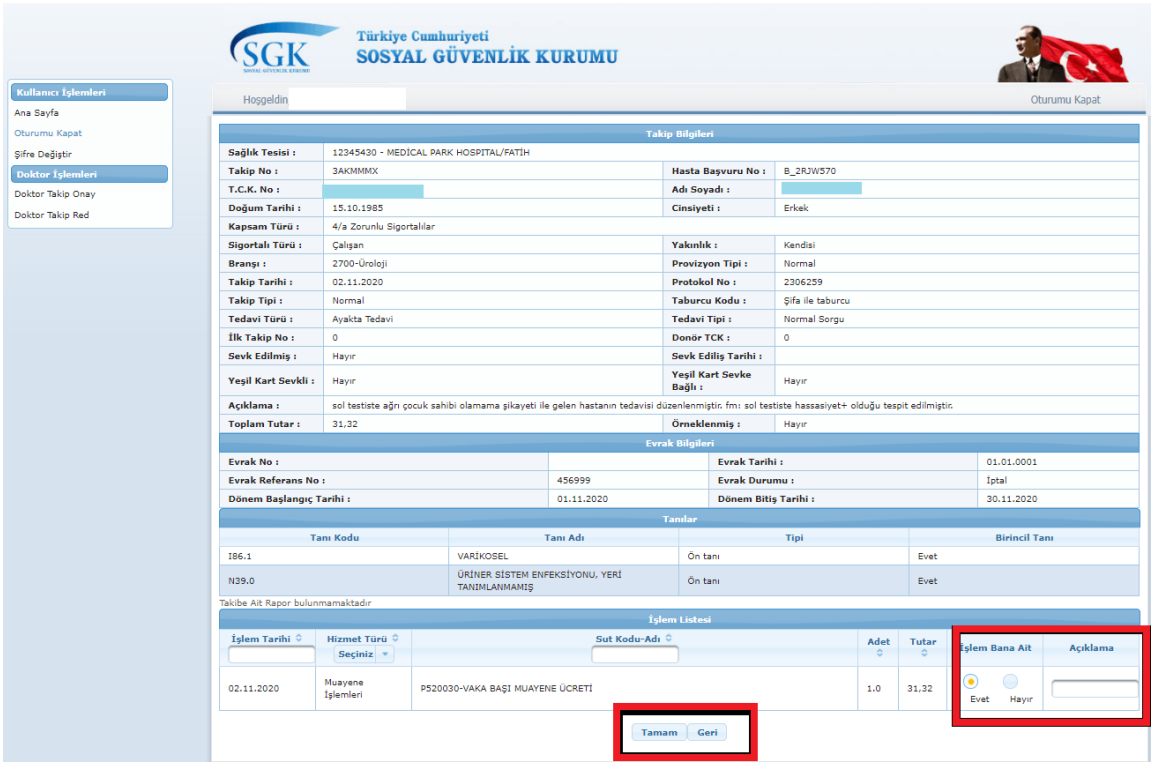
2.3. Döneme ait onay bekleyen takipler listelenir.



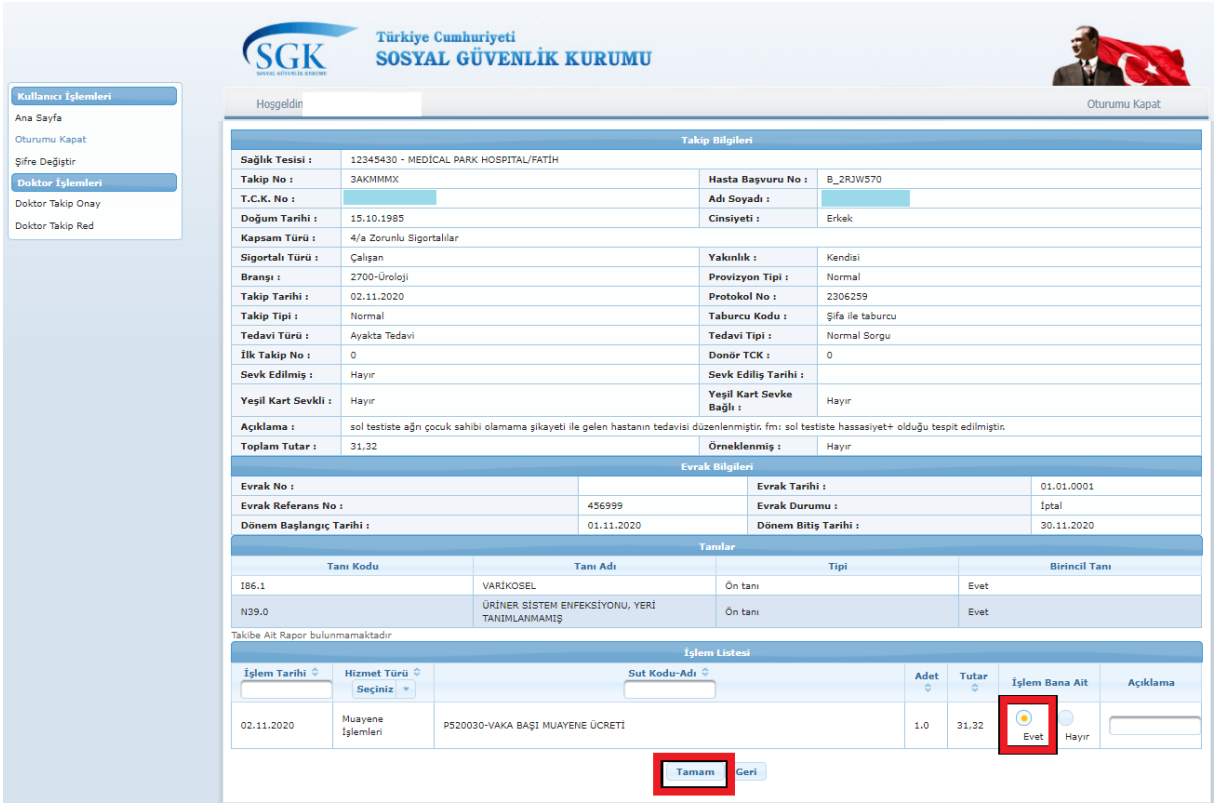
2.4. Onay bekleyen takibin detayını görmek ve işlem yapmak için görüntüle butonuna tıklanır.



2.5. Takip altındaki tüm işlemler için, “İşlem Bana Ait” ve “Açıklama” alanı ekrana getirilir.



2.6. “İşlem Bana Ait” alanı tüm işlemler için “Evet” seçimli olarak gelir. “Tamam” butonuna tıklanınca işlem hekim tarafından Onaylanmış anlamına gelir.



2.7. Toplu Onay işlemi için listelenen takiplerden seçim yapılıp, “Seçili Takipleri Onayla” butonuna tıklanması, ilgili takiplere ait işlem veya işlemlerin hekime ait olduğu anlamına gelir.



2.8. Seçili takiplerin onayı yapıldıktan sonra Onay Bekleyen Takipler listesi güncellenir.



2.9. Tesis Yöneticisi Hekim Doktor, “Doktor Takip Red” menüsünden dönem sorgulaması yapar ve tesisi seçer.



2.10. Tesis seçildiğinde, seçilen dönem içerisindeki tüm hekimlerin reddettiği takipler listelenir.



2.11. Red edilen takip seçilir.



1.12. Takibin red edilen işlemleri ekrana getirilir.

