1. BİRİM: Kırmızı Kod Yönetim Ekibi

2. GÖREV ADI: Kırmızı Kod Ekibi

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: Kaliteden Sorumlu Başhekim Yardımcısı, Kalite Direktörü, Hastane Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

4.YATAY İLİŞKİLER: Diğer Ekip Üyeleri

5. GÖREV DEVRİ: Vekâlet Bırakılan Kişi

6.GÖREV AMACI: KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nde yangın olasılığına karşı yapılacakları uygulamaya yönelik strateji belirlemek, güvenlik önlemleri almak.

7.Temel İş Yetki ve Sorumlulukları: :

7.1.Acil uyarı sisteminin (duruma en kısa sürede müdahalenin sağlanmasına yönelik)hastanenin tüm alanlarını kapsayıcı ve adreslenebilir olmasını sağlamak, teknik servis sorumlu müdür yardımcısı ve sivil savunma uzmanı sorumluluğundadır.

7.2.Acil uyarı sisteminin bakım ve kontrollerinin yaptırılmasını sağlamak, teknik servis sorumlu müdür yardımcısı ve sivil savunma uzmanı sorumluluğundadır.

7.3.Acil uyarı sisteminin kesintisiz güç kaynağı bağlı olarak çalışmasını ve itfaiye ile koordinasyonunu sağlamak, teknik servis sorumlu müdür yardımcısı ve sivil savunma uzmanı sorumluluğundadır.

7.4.Kırmızı kod ile ilgili yılda en az bir kez tatbikat yapılmasını sağlamak, kalite direktörü sorumluluğundadır.

7.5.Kırmızı kod ile ilgili eğitimlerin organizasyonu yapmak, kalite direktörü sorumluluğundadır.

7.6.Kırmızı kod uygulamasına yönelik olarak her dönem tatbikat (görüntülü kayıt hazırlayarak tatbikat raporu sunulmasını) yapılmasını sağlamak, kalite direktörü sorumluluğundadır.

7.7.Kırmızı kod ile ilgili yazılı düzenlemeleri yapmak, kalite direktörü sorumluluğundadır.

7.8.Kırmızı kod uygulamaları ile ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak, kalite direktörü, güvenlik görevlileri ve sivil savunma uzmanı sorumluluğundadır.

7.9.Gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyet başlatmak. kalite direktörü, iş sağlığı uzmanı ve sivil savunma uzmanı sorumluluğundadır.

7.10. Ekip üyeleri SKS ve SAS çerçevesinde, Kalite Yönetim Birimi ile koordine olarak çalışmalarını yürütür.

7.11.Ekip gerektiğinde yılda en az bir defa toplanarak yapılan Kırmızı kod çağrılarını ve vaka bildirimlerini görüşür. Gerektiğinde hastane yöneticileri ve diğer hastane çalışanları toplantıya davet edilebilir. kalite direktörü sorumluluğundadır.

7.12. Toplantı Tutanak Formu ile toplantı kararları kayıt altına alınır. Kararın bir örneği üst yönetime gönderilir. kalite direktörü sorumluluğundadır.

Acil uyarı sistemi, kesintisiz güç kaynağına bağlı olarak çalışmasını sağlamak, teknik servis sorumlu müdür yardımcısı sorumluluğundadır.

8. Kırmızı Kod Yönetimi Sorumlu Ekibi

- Başhekim/Başhekim Yardımcısı
- Kalite Direktörü
- teknik hizmetlerden Sorumlu Hastane Müdür yardımcısı
- Sivil Savunma Memuru
- İSG Uzmanı
- Güvenlik Amiri,

9.YETKİLER: Tanımlanan görev, yetki ve mesleki sorumlulukların yapılmasında üst amirler tarafından verilen görevleri mevcut yasalar, yönetmelikler ve yürürlükteki mevzuata göre yürütmek.