1.AMAÇ: Kurumda çalışan ve hizmet kalitesini doğrudan etkileyen faaliyetleri uygulayan yönetici ve personellerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması, yürütülmesi ve kayıtlarının tutulması esaslarını belirlemektir.

2. KAPSAM: Tüm hastane

3.**KISALTMALAR:**

4.TANIMLAR:

5. SORUMLULAR: Eğitim Komitesi

6.FAALİYET AKIŞI:

Her dönem 4 kez toplanır.

- Çalışanların gelişimlere ve yeni teknolojilere uyumunun sağlanması, bilgi ve becerilerinin artırılması,
- Sürekli gelişme sağlayarak hizmet kalitesinin yükseltilmesi,
- Çalışanların mesleki ve yönetimsel anlamda, uyumlu, huzurlu çalışmalarının sağlanarak davranışlarının olumlu yönde değiştirilmesi,
- Çalışma standartlarının sağlanarak kurum kültürü oluşturulması,
- Çalışanların verimlilik kavramı ve verimliliğin artırılması konusunda bilinçlendirilmesi,
- Çalışanların mesleki ve kişisel yönden gelişmelerine yardımcı olunması, amacına yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunur.
- Hizmet kalite standartları temelinde hizmet içi eğitimleri planlar, organize eder.
- Bölümlerden gelen eğitim taleplerini değerlendirir.
- Çalışanların uyum eğitimlerini planlar.
- Hastalara yönelik eğitimleri koordine eder.
- Eğitimler çalışan ve hasta bazında düzenlenir.
- Yıllık eğitim planı hazırlanır.
- Eğitim için gerekli doküman ve materyal sağlanır.
- Eğitim komitesi tarafından plan, kalite yönetim birimi onayı ile yürürlüğe girer
- Planlanan eğitim en az 10 gün önce panolar, iç mail ve sesli anons sistemi ile duyurusu yapılır.
- Yapılan eğitimler eğitim katılım formu ile kayıt altına alınır
- Eğitimciler hakkında, katılımcılara eğitimin verimliliğini ölçmek için anketler uygulatılır.

- Eğitim etkinliği yerinde gözlem, soru –cevap, olay bildirim formları ve hasta geri dönüşleri ile değerlendirilir, gerekli hallerde düzeltici önleyici faaliyet başlatılır.

- Tesis güvenliği yılda dört kez (3 ayda bir) ve gerektiğinde toplanır. Toplantı duyuruları kalite birimi tarafından toplantı gündemi ile duyurulur.

- Komite tarafından görev alanına ilişkin gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

- Komite, görev alanı ile ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini belirler.

- Eğitim yönetimini etkileyen SKS göstergeleri değerlendirilir. Komite kararlarında karardan sorumlu olan komite üyesi komite toplantısı esnasında komite başkanı tarafından belirlenir ve sorumlu olduğu alandaki çalışmalarından tamamlananları komite toplantılarında sunar. Komitedeki her üye hastane başhekimliği tarafından görevlendirildiği alanlardan sorumlu olarak toplantıya katılır.

- Tamamlanamayan komite kararları ile ilgili çalışmalar gelecekte yapılacak olan toplantılarda devam ettirilir. Gerekli görülen kararlar ile ilgili düzenleyici önleyici faaliyet başlatılır. Gerekli görülen hasta ve çalışan eğitimleri planlanır.

- Kararlar toplantı sonunda üyelere üst yazı ile iletilir.

7. UYUM EĞİTİMLERİ

- Genel Uyum eğitim sorumluları “Eğitim Komitesi İdari Temsilci; Başhekim, Kalite Direktörü, Eğitim Koordinatörü, Eğitim Komitesindeki Öğretim Üyeleri”.

- Komitenin üyeleri genel eğitimlerden ve hizmet içi eğitimlerden de sorumludur.

- Birim / bölüm sorumluları birim bölüm eğitim sorumlusudur.

- Araştırma görevlisi ve intern doktor uyum eğitim sorumluları Dekanlık tarafından görevlendirilmiş öğretim üyeleridir.

- İşe başlayan her personele genel uyum eğitimi ve bölüm bazında uyum eğitimi verilir.

- Meslek bazında uyum eğitimleri ilgili birimin sorumlusu tarafından verilir.