



MORG BİRİMİ ÇALIŞMA TALİMATI

Doküman Kodu	YS.TL.01
Yayın Tarihi	24.05.2016
Revizyon Numarası	2
Revizyon Tarihi	12.08.2021
Sayfa No	1 / 4

1. AMAÇ: KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi meydana gelen exlerin yakınlarına teslim edilmesi ve gerekli resmi işlemlerin yürütülmesi.

2.KAPSAM: KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi meydana gelen ex vakaları kapsar.

3.TANIMLAR: Ex: Hayatî fonksiyonların sonlanması, ölüm hali.

4.SORUMLULAR: Hastane Müdürü, Hastane Baş Müdürü, Başhekim Yardımcısı, Başhekim

5.FAALİYET AKIŞI:

5.1. Birimden Çıkışı, Taşınması, Kabulü, Bekleme Süreci

5.1.1 Ölüm vukuunda servis veya nöbetçi hekimi ölüm sebebini ve zamanını tespit ederek kayıt altına alır. Ölüm tespitinden sonra servis hekimi veya nöbetçi hekim ve kurumda görevli iki kişi huzurunda ölünün yanında bulunan kişisel eşyası hasta eşyaları teslim formu doldurulur, hastanın hemşiresi ve hekimi imzalar, hastanın yakını varsa imzalar, eşyalar yakınına teslim edilir, yakını yoksa eşyaları nöbetçi memura teslim edilir. Düzenlenen form hasta dosyasına kaldırılır.

5.1.2 Cenaze, klinik personeli tarafından mahremiyeti ve güvenliği sağlanarak taşınır. Hastane morg personeline teslim edilir. Ex olan hastanın kimliği aynen ölü kimlik kartına yazılarak çarşafın ve sedyenin üzerine yapıştırılır. (Ex bilgileri aynı zamanda morg dolabında da vardır.) Cenaze teslim alındığında morg personeli tarafından kabul edilir. Cenazenin üzerindeki ve sedyesindeki ölü kimlik kartı kontrol edilir ve morg dolabının üzerine asmak için bir kart hazırlanır. Morg dolabı çalıştırılır.

5.1.3. Morg çalışanı ex'i hastane içi ölüm kayıt defterine kaydeder. Mernisten doktor tarafından doldurulan e-onaylı ölüm belgesi (hastane müdürlüğüne onaylı- mesai saatleri dışında nöbetçi amire onaylatılır) ex'le birlikte teslim alınır ve morgda arşivlenir.

5.1.4. Ex olarak hastaneye getirilenler ölüm belgesi düzenlenmiş ise hastaneye kabul edilir.

5.2. 1-3 gün arasında dolap ısı ayarı: -2 ile 0 derece . 3 günden fazla kalması gerekiyor ise dolap ısı ayarı: -18 derece olmalıdır

5.3.Ölüm anında bulunamayan cenazelerin sahiplerinin gelmesi için uygun bir süre beklenir. Ancak sahiplerine duyurulmak kaydıyla bu süre, hiç bir şekilde 15 günü geçemez. Bu süre sonunda Belediye'ye üst yazı yazılır ve defin işlemleri sağlanır.

5.4. Morgdan Cenazenin Çıkışı

5.4.1. Cenaze resmi kimlik belgelerindeki bilgilerin sözlü ve yazılı olarak doğrultarak, cenaze sahibinin adı-soyadı, yakınlık derecesi, adres-telefon bilgileri kaydı ve yazılı onayı alınarak cenazenin çıkışı yapılır.

	MORG BİRİMİ ÇALIŞMA TALİMATI	Doküman Kodu	YS.TL.01
		Yayın Tarihi	24.05.2016
		Revizyon Numarası	2
		Revizyon Tarihi	12.08.2021
		Sayfa No	2 / 4

5.5. Adli Süreçler

5.5.1. Tıbbî ve hukukî sakınca bulunduğu hallerde yasal mevzuata göre işlem yürütülür, cenaze sahipleri durum hakkında bilgilendirilir. Gerekenler kurum tarafından yapılır ve cenaze sahipleri bu konuda bilgilendirilir

5.5.2. Adlî vakalarda (trafik kazası, ölü bulunanlar, yaralananlar, vb.) ex hiç dokunulmadan morga kaldırılarak savcının gelerek yasal mevzuata göre işlem yapması beklenir. Savcılık izni ile cenaze sahiplerine teslim edilir.

5.6. Morg fiziki koşullarının sağlanması ve izlenmesi

5.6.1.Yirmi dört (24) çelik paket tipi morg dolabı mevcuttur. Morg personeli tarafından cenaze dolaplarında günlük ısı takibi yapılmakta olup herhangi bir arıza durumunda teknik servise arıza kaydı oluşturulur. Arızalı dolap tamiri yapılana kadar kullanılmaz.

5.6.2. Bebek cenazelerindeki kayma ve düşmeleri önlemek için dolaba sabitleyici yapılmış olup, bebek çantası ile dolaba bırakılır.

5.7. Morg Alanına Giriş Çıkış Kuralları

5.7.1.Hastane morg çıkışı hastane ana ve acil çıkışından ayrı olarak konumlandırılmıştır.

5.7.2.Morga giriş çıkış morg personeli ve güvenlik görevlisi tarafından kontrol edilir.

5.7.3.Cenazenin kabulü ve teslimi giriş çıkış kurallarına uygun olarak yapılır.

5.7.4. Gelen tüm cenazeler morg kayıt defterine kayıt edilir.

5.7.5 Adli vakalarda savcılık izni olmadan cenazenin morgdan çıkışı yapılmaz.

5.8. Özel Durumlarda Sağlık Personelinin Cenazeye Erişimi İle İlgili Yetkilendirilmesi

5.8.1. Adli vakalarda ve şüpheli hastalıklarda numune alma işlemi için savcılık ve hastane idari amiri tarafından sağlık personeli yetkilendirilebilir.

5.9. Cenaze Kimlik Doğrulama Süreçleri

5.9.1. Cenaze hasta yakınlarına mutlaka kimlik doğrulaması yapılarak teslim edilir.

5.9.2. Cenaze kimlik bilgileri, resmi kimlik bilgileri aracılığı ile ve yakınlarının cenazenin görsel teşhis onayı alınarak doğrulanır ve hasta yakınlarına morg defterine imza atılarak teslim edilir.

5.10. Morg Personelinin Güvenliğinin Sağlanması

Morg girişinde cenazelerin ve morg personelinin güvenliğinden sorumlu güvenlik personeli bulunmaktadır. Morg 24 saat güvenlik kameralarıyla izlenmektedir.

5.11. Cenaze Yakınlarının Bilgilendirilmesi ve Gerekğinde Desteklenmesi

5.11.1.Hastanın ölümü halinde, uygulanacak işlemlere başlamak için hekim tarafından Ex Bilgi Formu nun doldurulması gerekmektedir.



MORG BİRİMİ ÇALIŞMA TALİMATI

Doküman Kodu	YS.TL.01
Yayın Tarihi	24.05.2016
Revizyon Numarası	2
Revizyon Tarihi	12.08.2021
Sayfa No	3 / 4

5.11.2 Hastanın ölüm haberi hastanın 1. Derece yakınına hastanede ya da telefonla bildirilir.

5.11.3. Telefonla bilgi, sadece ilgili bölümün hekimi veya o bölüm için görevlendirilmiş nöbetçi hekim tarafından, 1. Derece hasta yakınlarına verilir.

5.11.4 Hastanede bilgi, ilgili bölümün hekimi tarafından verilir.

5.11.5 Yataklı ünitelerdeki hasta ölümlerinde, görevli hemşire ve hekim tarafından öncelikle, hasta ya da hasta yatağının çevresi, diğer hastalardan ve hasta yakınlarından izole edilir.

5.11.6. Bekleme alanında bulunan cenaze yakınlarına morg personeli ve gerektiren durumlarda hekim tarafından bilgi verilmektedir. Gerektiren durumlarda cenaze yakınları iletişim eğitimi almış morg personeli tarafından yönlendirilir ve desteklenir.

5.12. Cenaze Ve Yakınlarının Farklı Kültürel Ve Manevi Değerlerinin Varlığı Durumunda İzlenecek Süreçler

5.12.1.Yaşam sonu hizmetler kapsamında cenaze sahiplerinin kültürel ve manevi değerlerine uygun şekilde cenazenin hazırlanmasına yardım edilir. Cenaze sahiplerinin ihtiyacı olan durumlarda cenazenin uygun şekilde hazırlanabilmesi için belediye tarafından görevlendirilmiş gassala haber verilir. Farklı kültürel desteğe ihtiyacı olan hasta yakınları desteklenir ve yardım edilir.

5.13. Sahibi Olmayan Cenazelerle İlgili İzlenmesi Gerekli Süreç

5.13.1.Cenaze kimsesizse; kurum idaresi defin ruhsatı ile birlikte belediyeye yahut yetkililere gerekli müracaatı yaparak gömme işlemlerini tamamlar ve bunların belediye tarafından defni sağlanır. Bu cenazelerin gerektiğinde kefenlerini kurum verir. Belediyenin ilgili resmi yazısı ile varsa mezarlığın adı, ada, parsel numarası ölü kaydına mahsus deftere yazılır.

5.14. Ölü Doğan Bebekler, Düşük Materyali, Ampute Edilmiş Organlar Gibi Hususların Varlığında İzlenecek Yol

5.14.1.Bebek ex'lerin sahipleri tarafından alınması için beklenilir. Bebek ex'leri cenaze sahiplerine bebek cenaze taşıma çantası içinde teslim edilir. Düşük materyali, ampute edilmiş organ yada parçalar patoloji laboratuvarında saklama süresi dolduktan sonra belediyeye üst yazı yazılarak onlar tarafından defnedilir. 15 gün gibi bir zaman zarfında alınmayan parçaların, organların ve bebek ex'lerin defni için Belediye'ye üst yazı yazılır ve defin işlemleri sağlanır.

5.15. Morg Süreçlerinde Enfeksiyonların Önlenmesi

5.15.1.Cenaze yıkama yerinde 7/24 sıcak su mevcuttur.

5.15.2.Cenaze dolapları ve yıkama alanları her kullanımdan sonra 1/100 luk solüsyonla ile, herhangi bir vücut sıvısı veya enfeksiyon durumunda 1/10 luk solüsyon ile kişisel koruyucu ekipmanlar kullanılarak dezenfekte edilir.

	MORG BİRİMİ ÇALIŞMA TALİMATI		Doküman Kodu	YS.TL.01
			Yayın Tarihi	24.05.2016
			Revizyon Numarası	2
			Revizyon Tarihi	12.08.2021
			Sayfa No	4 / 4

5.15.3.Morg buzdolabının içi ve dışının temizliği ile cenazelerin yıkandığı masanın temizliği her cenaze sonrası ve rutin olarak her hafta yapılır.

5.15.4 Temizlik su ve deterjan kullanarak temiz alandan kirli alana doğru yapılır.

5.15.5. Cenazenin enfekte olduğu bildirilmişse, deterjanla temizlik yapıldıktan sonra dezenfeksiyon için, yüzey dezenfektanı solüsyon kullanılır.

5.15.6.Ex'lerin yıkanmasında kullanılan malzemelerin (sabun, eldiven, sünger, maske, önlük) her ex için ayrı olması ve işlem sonrası uygun şekilde yok edilmesi, tekrar kullanımının engellenmesi gereklidir. Yapılan temizlikler enfeksiyon kontrol hemşiresi tarafından kontrol edilir ve işlem "Morg Temizlik Kontrol Formu ile kayıt altına alınır.

5.15.7.Morg personeline hizmet içi enfeksiyonlardan korunma ve iletişim becerileri eğitimi verilmektedir

5.15.8.Bekleme alanı olarak morg girişinde bay/bayan oturma alanları bulunmaktadır. Bekleme alanları günlük olarak hastane temizlik protokolüne uygun temizlenmektedir.