

	PSİKİYATRİ KLİNİK HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman Kodu	KU.YD.87
		Yayın Tarihi	30.05.2016
		Revizyon Numarası	0
		Revizyon Tarihi	0
		Sayfa No	1 / 3

1. **BİRİM:** Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü

2. **GÖREV ADI:** Psikiyatri Klinik Hemşiresi

3. **AMİR VE ÜST AMİRLER:** Psikiyatri Sorumlu Hemşiresi, Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü

4. **YATAY İLİŞKİLER:** Hemşireler

5. **GÖREV DEVRİ:** Hemşireler

6. **GÖREV AMACI:** Hastayla biyo-psiko-sosyal bir bütünlük içerisinde, terapötik iletişim tekniklerini ve kanıta dayalı değerlendirme araçlarını kullanarak hasta bakımını sağlamak.

7. **HEMŞİRENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

7.1 Hemşirelik bakımı:

Hemşirelerin yürürlükte tanımlanmış mevzuat kapsamındaki genel görev, yetki ve sorumluluklarının yanı sıra

7.1.1. Hasta güvenliği açısından riskli olabilecek eşyaların kontrolünü yapar, emanete alır, kaydeder ya da ailesine ulaştırır.

7.1.2. Hastaya ait para ve özel eşyaları emanete alır, kaydeder, gerektiğinde hastaya verir.

7.1.3. Hastanın ihtiyacı olan kişisel eşyalarının (pijama, terlik, havlu gibi) ailesi tarafından temin edilmesini sağlar.

7.1.4. Hastayla biyo-psiko-sosyal bir bütünlük içerisinde, terapötik iletişim tekniklerini ve kanıta dayalı değerlendirme araçlarını kullanarak sürekli ve sistematik biçimde veri toplar.

7.1.5. Riskli davranışlara (intihar, şiddet, kendine ve/veya çevresine zarar verme, kötüye kullanım, ihmal) ilişkin öykü alır, risk düzeyini değerlendirir.

7.1.6. Hastaların öz bakımını yapması için teşvik eder, destekler, gerektiğinde yapar.

7.1.7. Hastanın servise kabulünde fiziki muayenesini yaparak yara, iz ve darp bulgularını kontrol ederek kaydeder.

7.1.8. Ailesi olmayan, ya da ailesi hakkında bilgi alınamayan hastanın ihtiyacı olan kişisel eşyaların (pijama, terlik vb.) hastane depolarından teminini sağlar.

7.1.9. Hastanın sosyal güvencelerini takip eder, sosyal güvencesi olmayan hastaların sosyal güvencelerinin temini için ilgili birimlerle irtibata geçer.

7.1.10. Hastanın özel gözlem, ziyaret, telefon izni ve tedbirlerin planlamasına katkıda bulunur, kararı uygular.

7.1.11. Hasta ziyaretçilerini ve getirdiklerini denetler.

	PSİKİYATRİ KLİNİK HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI		Doküman Kodu	KU.YD.87
			Yayın Tarihi	30.05.2016
			Revizyon Numarası	0
			Revizyon Tarihi	0
			Sayfa No	2 / 3

7.1.12. Hastanın bakım gereksinimlerini ve sorunlarını belirler, hasta bakımında hemşirelik süreci sistemini kullanır.

7.1.13. Beslenme, kilo takibi, uyku takibi, konversiyon takibi, deliryum takibi, ilaç yan etki takibi, pnömoni takibi, hipomani takibi ve istisnaları önleme takibi yapar

7.1.14. Hemşirelik hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tespit ve teminini sağlar.

7.1.15. Düzenli olarak üst araması yapılarak yanıcı, yakıcı, kesici aletlerin ve madde girişinin engellenmesini sağlar, güvenlik önlemlerinin kontrollerini yapar (kamera takibi, dolapların kilit kontrolü vb.).

7.1.16. Hasta yakını ve hekim ile iletişim kurarak hastanın servise kabul ediliş biçimine karar verir.

7.2 Tıbbi tanı ve tedavi planının uygulanmasına katılma:

7.2.1. Hastaların en az kısıtlayıcı olan çevrede güvenli tedavi ve hizmet almalarına yardımcı olur.

7.2.2. Hastaların ruhsal ve fiziksel sağlığının değerlendirildiği, planlanan hemşirelik uygulamaları doğrultusunda hasta sorunlarının ele alındığı planlı ve düzenli görüşmeler yapar.

7.2.3. Elektrokonzülzif tedavi planlanan hastaya işlem öncesi, en az dört saat aç kalmasını sağlar, mesane boşaltımını kontrol eder, protezlerin çıkarılmasını sağlar, vital bulgu takibi yapar.

7.2.4. Elektrokonzülzif tedavi uygulaması sırasında hastaya uygun pozisyonun verilmesini sağlar, nöbet izlemi ve süresini kayıt eder. Uygulama sonrasında olası komplikasyonları gözlemler.

7.2.5. Tecrit ya da tespit gerekiyorsa, bu işlemlerle ilgili hastaya açıklama yapar, güven verir ve sık aralarla gözlemler, gözlemleri kaydeder, olası riskler için tedbir alır.

7.2.6. Hastanın kendine ya da çevresine zarar verme riskini gösteren belirtileri takip eder, kriz ve acil durum oluşmasını engelleyici, önleyici yaklaşımlar uygular.

7.2.7. Psikiyatrik acil durumları yönetir ve etkili acil bakımı başlatır.

7.3 Eğitim Ve Danışmanlık

7.3.1. Tedaviyle ilgili gözlemleri doğrultusunda ekibe tıbbi tedaviye ilişkin gerekli önerilerde bulunur.

7.3.2. Ruh sağlığı ekibinin önemli bir üyesi olarak grup terapisi görüşmelerine katılabilir.

7.3.3. Ruh sağlığı hizmetinin etkinliği için gerekirse başka birimlerden ya da disiplinlerden danışmanlık alır, danışmanlık alması için bireyi/aileyi yönlendirir

7.3.4. Yararlı ve kullanabileceği destek sistemlerini ve toplum kaynaklarını değerlendirir, bireyi/aileyi yönlendirir.

	PSİKİYATRİ KLİNİK HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman Kodu	KU.YD.87
		Yayın Tarihi	30.05.2016
		Revizyon Numarası	0
		Revizyon Tarihi	0
		Sayfa No	3 / 3

7.3.5. Hastanın gelişim düzeyi, öğrenme istekliliği, bilgilenme ihtiyacı, kültürel yapısı ve inançlarını göz önüne alarak sağlık eğitimi ve hasta eğitimi planlar.

7.3.6. Hastayı ve aileyi desteklemede stresle baş etme, stigmatizasyon, kişiler arası ilişkiler, farkındalık ve girişkenliği artırma, problem çözme becerisi, sosyal beceriler eğitimi gibi konularda psiko-eğitim programlarını planlar ve uygular.

7.3.7. Hasta ve ailesine; ilaçların etki ve yan etkileri konusunda gerekli eğitimleri planlar, uygular, eğitimin etkinliğini değerlendirir.

7.3.8. Klinikte çalışan destek hizmet personeline hasta ve yakınlarıyla iletişim ve yaklaşımlar konusunda eğitim ve danışmanlık sağlar.

8.YETKİLER: : Hemşirelik hizmetini yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uygun olarak, kurumsal politika, hedef ve kurallar doğrultusunda yerine getirir ve üst amirinin vermiş olduğu görevlerden yetkilidir.