

	CERRAHİ HEMŞİRELİĞİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI		Doküman Kodu	KU.YD.80
			Yayın Tarihi	30.05.2016
			Revizyon Numarası	1
			Revizyon Tarihi	24.01.2024
			Sayfa No	1 / 2

1. **BİRİM:** Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü

2. **GÖREV ADI:** Cerrahi Hemşireliği

3. **AMİR VE ÜST AMİRLER:** Başhekim, Başhekim Yrd., Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yrd., Birim Sorumlusu

4. **YATAY İLİŞKİLER:** Ameliyathanede Çalışan Cerrahi Hemşireler

5. **GÖREV DEVRİ:** Ameliyathanede Çalışan Cerrahi Hemşireler

6. **GÖREV AMACI:** Ameliyathaneye gelen her hastanın bakımı ve hasta güvenliği için tüm önlemleri almak.

7. HEMŞİRENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

7.1. Hemşirelerin yürürlükte tanımlanmış mevzuat kapsamındaki genel görev, yetki ve sorumluluklarının yanı sıra

7.2. Ameliyat sırasında steril alan içinde çalışır.

7.3. Steril alanın korunmasına yönelik aseptik teknikleri uygular. Bulaşmayı (kontaminasyon) önlemek için gerekli önlemleri alır.

7.4. Ameliyathanede hasta güvenliğine yönelik gerekli önlemlerin alınmasını sağlar ve uygular.

7.5. Bir gün önceden ertesi günün ameliyat ve işlem tiplerini gözden geçirir. Alet ve malzeme ile ilgili hazırlık yapar.

7.6. Cerrahi işlem süresince ekipte yer alır.

7.7. Cerrahi el antisepsisini uygular. Steril gömlek ve eldiven giyer. Cerrahi ekibin steril gömlek ve eldiven giymesine yardımcı olur.

7.8. İşlem sırasında gereken steril alet, diğer malzemelerin hazırlanmasını ve kullanımını sağlar.

7.9. Hastanın steril örtülmesine yardım eder.

7.10. Malzemeleri kolay alınabilecek şekilde düzenler ve işlemin tipine göre cerrahın ihtiyacı olan malzemeyi önceden belirleyerek verir.

7.11. Cerrahi işlem sırasında ihtiyaç duyulan iğne, iplik gibi sarf malzemeleri yeteri kadar hazırlayarak kullanıma hazır hale getirir.

7.12. İşlem sonrası tüm aletleri, kompresler ve tamponları dolaşıcı hemşire ile birlikte sayar ve kaydeder.

7.13. Ameliyat sırasında alınan doku örneklerini tanımlayarak dolaşıcı hemşireye güvenli bir biçimde teslim eder.

7.14. Ameliyat sonrası malzemelerin temizlenmesini, sayılmasını, listeye uygun şekilde hazırlanmasını, steril edilmesini ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.

7.15. Tanı amaçlı hastadan alınması gereken örnekleri alır, uygun şekilde ve en kısa sürede yerine ulaştırılmasını sağlar.

7.16. Tüm personel görevinin gerektirdiği talimatları bilip uygulayabilmelidir.

7.17. Gerektiğinde hastanın güvenli bir biçimde taşınmasını sağlar. Transport ile ilgili tüm koşulları hazırlar.

7.18. EKK, Kalite Birimi ve Eğitim Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde çalışmalıdır.

	CERRAHİ HEMŞİRELİĞİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman Kodu	KU.YD.80
		Yayın Tarihi	30.05.2016
		Revizyon Numarası	1
		Revizyon Tarihi	24.01.2024
		Sayfa No	2 / 2

8.Dolaşan (sirküle) Hemşire

- 8.1. Ameliyathanedeki hastanın hemşirelik bakımından sorumludur.
- 8.2.Güvenli Cerrahi kontrol listesinin takibini yapmaktan ve aylık indikatörleri bildirmekten sorumludur.
- 8.2. Ameliyat öncesi, sırası ve sonrasında cerrahi ekibin malzeme ihtiyaçlarını sağlar
- 8.3. Hastanın endişesini azaltmak için psikolojik destek sağlar.
- 8.4.Hasta için güvenli ve konforlu çevre sağlamada ekibi gözleyerek yardımcı olur.
- 8.5. Uygun hasta bakımı ve hasta güvenliği için gereken tüm uygulamalarını yapar.
- 8.6. Hastayı işlem sonrası güvenli bir biçimde ünite hemşiresine yazılı ve sözlü şekilde teslim eder.
- 8.7. Hastanın kimliğini doğrular, hasta bilgilerini gözden geçirir.
- 8.8. Hastanın ameliyat masasına alınmasına, uygun pozisyon verilmesine, güvenliğinin sağlanmasına yardım eder, mahremiyetini korur.
- 8.9. Cerrahi işlem süresince odada kalarak ihtiyaca yönelik destek verir. İhtiyaç duyulan tıbbi malzemeyi temin eder. Paket açma standartlarını uygular.
- 8.10. Cerrahi doku örneklerini (spesmen) uygun şekilde hazırlar, etiketler, kayıt eder ya da kayıt edilmesi için sekreterliğe teslim eder ve laboratuara gönderilmesini sağlar.

9.YETKİLER: Tanımlanan görev, yetki ve mesleki sorumlulukların yapılmasında üst amirler tarafından verilen görevleri mevcut yasalar, yönetmelikler ve yürürlükteki mevzuata göre yürütmek. Sağlıkta kalite standartlarına uygun olarak eksiksiz ve hatasız yapılmasını sağlamak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

10.ETİK İLKELER

Hastanemizde çalışan sağlık mensupları ve kamu görevlileri Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen Sağlık Meslek Mensupları için Sağlık Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri KU. YD.04 Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesinde geçmekte olup tüm personele imzalatılarak özlük dosyalarına eklenmektedir.

11.GÖREV DAĞILIMINDA ÇATIŞMA YAŞANMASI DURUMUNDA İZLENECEK YOL:

Görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda; öncelikle birim sorumlusu ve gerekli durumlarda bağlı bulunduğu idari amir tarafından çalışma yapılır. Çatışmanın çözülmesi sürecinde etik ilkeler ve yasal yükümlülükler göz önünde bulundurulur. Çatışma nedenleri ayrıntılı incelenerek bunların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılır ve bu bağlamda çalışanların görüşleri alınır. Aynı zamanda hastanemiz bünyesinde Çalışan Hakları Birimi mevcut olup çalışanlarımız çatışma durumunda ilgili birimde başvuruda bulunabilirler