



İSG KURULU ÇALIŞMA TALİMATI

Doküman Kodu	KU.TL.30
Yayın Tarihi	27.07.2016
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	0
Sayfa No	1 / 2

1.AMAÇ:İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik’ çerçevesinde görevlerin tanımlanması, planlanması, gerçekleştirilmesi, yönetimi ve etkinliğini kontrol etmek için sistem oluşturmak, yöntem ve sorumluluk belirlemektir.

2.KAPSAM:İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi içinde yer alan bütün faaliyetleri kapsar.

3.KISALTMALAR:

4.TANIMLAR:

5.SORUMLULAR:

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ
İŞYERİ HEKİMİ
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI
BAŞ ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ
İDARİ MALİ İŞLER SORUMLUSU
SİVİL SAVUNMA
DESTEK ELEMANI
DİĞER ÜYELER

6.FAALİYET AKIŞI:

6.1.Kurullar ayda en az bir kere toplanır.

6.2. Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

6.3. Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

6.4.Kurul toplantılarının günlük çalışma saatleri içinde yapılması asıldır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.

6.5. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile işveren veya işveren vekili başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

6.6.Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

6.7 Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.

	İSG KURULU ÇALIŞMA TALİMATI	Doküman Kodu	KU.TL.30
		Yayın Tarihi	27.07.2016
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Sayfa No	2 / 2

6.8. Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

6.9. Kurulca işyerinde ilân edilen kararlar işverenleri ve çalışanları bağlar.

6.10.Kurul, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde 6.1.' de belirlenen süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.

6.11.Hastane SKS çalışmalarında göreviyle ilgili alanlarda etkin rol almak.